

Затверджую

Директор

ДНЗ «Сумське міжрегіональне ВПУ»

Віталія КАМИШАНСЬКА



4.09.2023

Алгоритм

роботи педагогічного колективу
та контролю адміністрації
ДНЗ «Сумське міжрегіональне ВПУ»
за відвідуванням навчальних занять
здобувачами освіти у 2023-2024 навчальному році.

Система роботи щодо попередження пропусків занять учнями закладу включає певні завдання:

Керівники навчальних груп:

з **9,00-9.15** - перевіряють явку здобувачів освіти на ранковій лінійці або перед початком виробничого навчання;

до **9.30.** - роблять запис в списку груп про присутніх та відсутніх на уроках в режимі онлайн та офлайн; відмічають в рапорті групи;

до **9.45** - інформують заступника директора з навчально-виховної роботи про причини відсутності учнів на онлайн, офлайн уроках;

до **12.00** (кожної п'ятниці) - здають заступнику директора з навчально-виховної роботи рапорт групи, медичні довідки, заяви батьків та учнів, що підтверджують поважні причини відсутності учнів на заняттях чи пояснювальну записку учня в разі пропуску уроків без причин.

Крім того керівники груп:

- погоджують заяву учня на відпустку, попередньо отримавши заяву батьків чи їх телефонне підтвердження про потребу залишити дитину вдома;
- перевіряють присутність здобувачів освіти на уроках протягом освітнього процесу;
- під час оголошення повітряної тривоги, коли заняття в офлайн режимі, забезпечують перехід всіх учнів навчальної групи до найпростішого укриття;

- інформують адміністрацію закладу про вжиті заходи щодо здобувачів освіти, які мають пропуски уроків без поважних причин чи постійне запізнення на уроки та про роль батьківського виховання;
- готують матеріали на учнів, що мають пропуски занять без поважних причин та їх батьків (за невиконання батьківських обов'язків) до сектору ювенальної превенції Сумського РУП ГУНП Сумської області, органів територіальної влади тощо.

Заступник директора з навчально-виховної роботи:

1. Щоденно до 10.00. подає інформацію до ДНСН про кількість присутніх здобувачів освіти та працівників у закладі.
2. Щоп'ятниці узагальнює стан відвідування здобувачів освіти за звітами керівників груп.
3. Проводить індивідуальні бесіди з учнями, батьками для з'ясування причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та керівниками груп - про проведену роботу.
4. Організовує роботу і проводить засідання Ради профілактики з метою залучення учнів до навчання, корекції девіантної поведінки. На засідання Ради запрошуються батьки учнів, схильних до запізнь на уроки, батьки учнів із сімей зі складними життєвими обставинами, які безвідповідально ставляться до контролю за відвідуванням дітьми навчальних занять.
5. За результатами вивчення проблем з відвідування уроків, планується індивідуальна робота зі здобувачем освіти керівниками групи та практичним психологом і соціальним педагогом.

Заступник директора з НВР



Тамара Петренко